

FONDAZIONE CICOGNA RAMPANA ONLUS - Via Garibaldi, 24 25036 Palazzolo sull'Oglio
STATO PATRIMONIALE al 31/12/2014

N.			DETTAGLIO	TOTALE al 31/12/2014	TOTALE al 31/12/2013
	<u>ATTIVO</u>				
A	Quote associative da versare				0
B	Immobilizzazioni				
I	Immobilizzazioni Immateriali				
II	Immobilizzazioni materiali		315.096		
2.1	Immobili				
2.2	Mobili, e arredamento		4.127		
2.3	Attrezzature		12.168		
2.4	Macchine elettroniche		4.178		
2.5	Computer e accessori				
2.6	Software				
	Fondo ammortamento		-4.071		
III	Immobilizzazioni finanziarie				
	Totale Immobilizzazioni			331.498	293.437
C	Attivo circolante				
I	Rimanenze				0
II	Crediti				
2.1	crediti tributari				
2.2	Crediti diversi		535		
	Totale			535	
III	Attività finanziarie non immobilizzate				
3.1	Altri titoli				
IV	Disponibilità liquide				
4.1	Depositi bancari e postali		28.386		
4.2	Denaro e valori in cassa		123		
	Totale			28.509	
	Totale attivo circolante			29.044	43.827
D	Ratei e risconti attivi				
	TOTALE ATTIVO			360.542	337.264
	<u>PASSIVO</u>				
A	Patrimonio netto				
I	Fondo di dotazione dell'Ente		294.230		
II	Patrimonio vincolato				
1	Fondi vincolati per iniziative				
III	Patrimonio libero				
1	Risultato gestionale 2014		466		
2	Riserve accantonate negli esercizi precedenti				
	Totale patrimonio			294.696	294.230
B	Fondi per rischi ed oneri			48.000	43.000
1	Fondo imposte				
2	Fondo manutenzione immobili		48.000		
3	Fondo spese				
C	Trattamento di fine rapporto				
	Totale			342.696	337.230
D	Debiti				
	Debiti verso banche				
	Debiti verso fornitori e sospesi		17.845		
	Debiti tributari				
	Altri debiti				
	Totale			17.845	34
E	Ratei e risconti passivi				
	TOTALE PASSIVO			360.542	337.264

FONDAZIONE CICOGNA RAMPANA ONLUS - Via Garibaldi, 24-25036 Palazzolo sull'Oglio
RENDICONTO GESTIONALE al 31/12/2014

N.		DETTAGLIO	TOTALE al 31/12/2014	TOTALE al 31/12/2013
	PROVENTI E RICAVI			
1	Proventi e ricavi da attività tipiche		9.073	7.987
1.1	Da contributi su iniziative	9.073		
1.2	Altri proventi e ricavi			
2	Proventi da raccolta fondi		0	865
2.1	5 per mille			
3	Proventi e ricavi da attività accessorie			8.046
3.1	Da gestione immobili	8.296	8.296	
4	Proventi finanziari e patrimoniali		3.182	1.432
4.1	Da rapporti bancari	4		
4.2	Da altri investimenti	150		
4.3	Proventi straordinari	3.028		
	Totale proventi e ricavi		20.551	18.330
	ONERI			
1	Oneri da attività tipiche		2.679	4.924
1.1	Attività culturali	2.679		
2	Oneri promozionali e di raccolta fondi			
3	Oneri da attività accessorie			
3.1	gestione immobili	6.186	6.186	1.646
4	Oneri finanziari e patrimoniali		163	225
4.1	Su rapporti bancari	163		
4.2	Oneri straordinari			
5	Oneri di supporto generale		11.056	10.835
5.1	Acquisti	1.041		
5.2	Servizi	3.085		
5.3	Assicurazioni	809		
5.4	Ammortamenti	2.187		
5.5	Oneri tributari	3.210		
5.6	Consulenze	726		
	Totale oneri		20.085	17.630
	RISULTATO GESTIONALE DELL'ESERCIZIO		€ 466	€ 700

FONDAZIONE CICOGNA RAMPANA ONLUS

Costituita in data: 19.01.1989

Sede legale in

Via Garibaldi, 24

25036 Palazzolo sull'Oglio

Tel. 030 731333

Codice fiscale 91002690179

www.cicogna-rampana.it

mail: info@cicogna-rampana.it

pec :fondazionecicogna@pec.it

La Fondazione Cicogna Rampana Onlus opera nel campo specifico della tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico di cui alla L. 1089/39 e al D.P.R. n. 1409/63. E' iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze. Sotto l'aspetto fiscale si adegua a quanto previsto dal D.Lgs 460/97 (norme di riordino della disciplina fiscale degli enti non commerciali).

Riconoscimento personalità giuridica con d.p.g.r. del 13 settembre 1989 nr. 17314 (nr. 596 del registro delle persone giuridiche del Tribunale di Brescia); Statuto approvato dalla Giunta Regionale della Lombardia in data 2 luglio 1999 con delibera nr. 43933.

<u>NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31.12.2014</u>
--

Il Bilancio 2014, che il Consiglio Direttivo si appresta ad approvare si compone di due prospetti e un allegato: il Rendiconto Economico, lo Stato Patrimoniale e l'allegato relativo all'utilizzo del contributo relativo al 5/permille.

Nella stesura del bilancio, si sono adottate le linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti no profit emanata dall'Agenzia delle Onlus presso la Presidenza del Consiglio, cui era delegato il potere di indirizzo normativo relativo a tutto il terzo settore (art. 3 d. P.C.M. 21 marzo 2001, n. 329).

Per quanto riguarda le attività, il 2014 si è caratterizzato per diverse iniziative svoltesi durante tutto l'arco dell'anno:

- Nel mese di febbraio la Fondazione è stata info point per il progetto culturale Chinasky;
- Il mese di giugno è stato contrassegnato dallo stage in Fondazione di tre studenti dell'Istituto Tecnico "Einaudi" di Chiari, che hanno potuto conoscere lo Statuto, le finalità ed i metodi di gestione amministrativa e fiscale di una Onlus. Grazie al prestito di un moderno scan da parte del loro coordinatore scolastico, Dott. Giulio Alberti, i ragazzi hanno scannerizzato una serie di documenti, che sono stati accantonati in un file allo scopo di essere poi pubblicati nel nostro archivio web;
- La stagione estiva ha visto la Fondazione sede di due recite teatrali da parte della Compagnia "Dietro le tende blu" con lo spettacolo "Fermi tutti! Questa non è una rapina" e del laboratorio permanente "Teatro? No!" diretto da Gian Bianchetti, con la recita "Ulisse, le donne, l'amore";
- Nel mese di settembre, durante la tradizionale festa di S. Girolamo, la Fondazione ha ospitato una mostra organizzata dal Circolo Filatelico e Numismatico Palazzolese dedicata a Papa Giovanni XXIII e a Papa Giovanni Paolo II. Nella veranda si è tenuto un

mercantino del libro in collaborazione con l'Associazione Kuma, per raccogliere fondi a favore dei restauri degli infissi della veranda stessa;

- Infine, nel mese di ottobre, il Maestro Ghidotti, coadiuvato dal nostro vice-presidente Lancini, ha tenuto quattro serate dedicate agli avvenimenti che hanno caratterizzato l'evoluzione storico-ambientale della nostra città, quale contributo della Fondazione alla celebrazione dei 60 anni dalla concessione del titolo di città a Palazzolo.

Dal punto di vista delle pubblicazioni, sono stati diffusi due numeri della rivista "Memorie Illustri di Palazzolo sull'Oglio", il primo dedicato a Matteo Pedrali ed il secondo a Vincenzo Rosa.

E' continuata poi la collaborazione con altre associazioni culturali della città, alle quali la Fondazione ha messo a disposizione i propri locali per mostre, concerti, convegni e spettacoli.

Sotto l'aspetto amministrativo, il 2014 ha visto le seguenti iniziative:

- Sostituzione degli estintori ormai obsoleti con 3 nuovi apparecchi più moderni e potenti;
- Sostituzione del faretto centrale del cortile con un nuovo impianto a risparmio energetico;
- Installazione di una nuova presa di corrente per evitare corti circuiti in caso di allacciamento di apparecchiature particolarmente delicate;
- Revisione della caldaia del Salone Bordogna della quale si era perso il libretto, che è stato sostituito ex novo.
- Acquisizione di un dipinto dell'artista palazzolese Marchetti che rappresenta un paesaggio di Palazzolo;
- Da segnalare inoltre, quello che è stato il maggiore sforzo finanziario messo in atto nel 2014: la messa in sicurezza delle coperture dell'ala nord dell'edificio principale (compresa la torretta), che ha permesso di evitare infiltrazioni di acqua piovana, lo stazionamento di piccioni e la rimozione delle vecchie ed inutili antenne televisive.

Il 16 dicembre 2014 è stata firmata la Convenzione tra la Fondazione ed il Comune di Palazzolo, che regola i rapporti tra i due enti e testimonia l'interesse dell'Amministrazione nei confronti delle attività sociali qualificandole come di rilevante interesse per la nostra collettività.

La Convenzione, nella quale il Comune si impegna ad occuparsi del parco pubblico "Damioli" ed a sostenere finanziariamente (nei limiti concessi dalle disponibilità di bilancio) la Fondazione, avrà durata triennale e scadrà il 31 dicembre 2017.

Nel corso del 2014, il Comitato direttivo si è riunito sette volte per discutere di programmazione culturale, interventi di manutenzione ordinari e straordinari, fund raising, implementazione sito web ecc.

Di seguito si forniscono tutte le notizie previste ai sensi del disposto dell'articolo 2427 del Codice Civile relativamente al contenuto della nota integrativa per il chiarimento delle voci di bilancio e per la corretta interpretazione delle poste attive e passive in esso indicate.

Criteri di valutazione

Nella redazione del bilancio sono stati osservati i seguenti principi:

1. la valutazione delle voci è fatta secondo prudenza e nel criterio della continuità della Fondazione;
2. i proventi, gli oneri e i rischi dell'esercizio sono stati contabilizzati con il criterio della competenza;
3. le voci contengono elementi tra loro omogenei;
4. i criteri di valutazione delle voci contabili non sono stati modificati rispetto al precedente esercizio.

STATO PATRIMONIALE

Lo schema di stato patrimoniale viene redatto secondo quanto previsto dall'art. 2424 del Codice Civile, con le modifiche e gli aggiustamenti proposti dall'Agenzia per le ONLUS, che ha suggerito schemi più consoni ai fini sociali delle ONG-Onlus.

ATTIVO

A) Quote associative da versare

Non sono previste quote associative.

B) Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto (comprensivo di eventuali oneri accessori).

I - Immobilizzazioni materiali: sono rappresentate da mobili, attrezzature informatiche, ecc. valutate al costo di acquisto o acquisizione;

Descrizione (aliquota ammort.)	Saldo iniziale Costo	Incrementi	Decrementi	Saldo finale Costo	Quota amm.	Saldo Fondo	Saldo netto contabile
Immobili	277.418	37.678		315.096			315.096
Mobili e arredamento (6%)	3.977	150		4.127	248	486	3.641
Macchine elettroniche (10%)	3.783	395		4.178	418	796	3.382
Attrezzature (12,50%)	10.143	2.043		12.168	1.521	2.789	9.379
F.do amm.to 2013	-1.885						
Totale parziale	293.437			335.587	2.187	4.071	331.498

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di acquisizione. Gli immobili sono rappresentati dall'edificio storico di Villa Damioli con le sue pertinenze (il Salone Bordogna e i quattro appartamenti dell'edificio adiacente alla villa) e da tre appartamenti siti nel condominio Romana 2002 al Q.re De Gasperi. I lavori di manutenzione eseguiti sull'ala nord e sulla torretta sono stati capitalizzati. Durante il 2014, sono stati acquistati 3 nuovi estintori, una nuova stampante laser, un dipinto di Palazzolo, un disco esterno per salvataggio files, ed è stata installata una nuova presa fissa esterna anti-cortocircuito.

II - Immobilizzazioni finanziarie: non sono presenti immobilizzazioni finanziarie

C) Attivo circolante

I crediti sono iscritti sulla base del valore di realizzo.

II - Crediti: il totale di € 945 è costituito da:

Depositi cauzionali vari	€ 535
Totale	€ 535

III – Attività finanziarie non immobilizzate

Durante l'esercizio 2014 si è provveduto alla vendita di tutte le azioni in portafoglio per far fronte ai lavori di restauro dell'ala nord della Fondazione.

IV - Disponibilità liquide

Sono rappresentate dal denaro in cassa, sul conto ordinario e sul conto postale, così ripartite:

Descrizione	Saldo
Cassa	122
Ubi Banca Palazzolo s/Oglio conto ordinario nr. 5026	27.056
Conto corrente postale	1.329
Totale	28.509

D)Ratei e risconti attivi: non si registrano ratei e risconti per il 2014.

PASSIVO

A)Patrimonio netto

I - Fondo dotazione dell'Ente: mette in evidenza il patrimonio finale di esercizio

Descrizione	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Patrimonio	294.230	466		294.696

II – Patrimonio vincolato: non si registrano importi in questa voce.

III – Patrimonio libero: viene evidenziato il risultato gestionale dell'esercizio in corso: **€ 466,12;**

B) Fondi per rischi ed oneri:

In questa voce vengono riassunti i fondi di accantonamento in essere presso la Fondazione;

Descrizione	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
F.do Manut. Imm.li	43.000	5.000		48.000
Totale				48.000

Si è deciso di accantonare € 5.000,00 per manutenzioni;

C)Trattamento di fine rapporto:

non essendovi dipendenti, non esiste un fondo TFR.

D)Debiti

Al 31.12.2014 si registrano debiti nei confronti della Ditta Impresa Edile Baitelli snc per € 17.678,00 per residuo pagamento lavori di manutenzione e di € 167,00 verso Eni per bolletta gas consumi 2014 in scadenza a gennaio 2015.

E)Ratei e risconti passivi : non si registrano ratei e risconti nel 2014.

RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale al 31.12.2014 si chiude con un AVANZO di € 466,12

PROVENTI E RICAVI

I ricavi sono distinti in:

1 – Proventi e ricavi da attività tipiche: è costituito dai contributi ricevuti da enti pubblici e privati cittadini o aziende per finanziare le attività della Fondazione

Donatore	Importo
Comune di Palazzolo sull'Oglio	5.000
Privati (sostenitori "Memorie" e sostenitori attività F.ne)	4.073
Totale	9.073

2 – Proventi da raccolta fondi: non si registrano entrate in questa voce

3 – Proventi e ricavi da attività accessorie:

In questa voce si registrano gli introiti provenienti dalla gestione degli affitti di appartamenti di proprietà della Fondazione, che nel 2014 ammontano a € **8.296**

4 – Proventi finanziari e patrimoniali: per € 3.182,00 così suddivisi:

Utile su titoli (per vendita azioni Ubi – Banca)	3.028
Dividendi	150
Interessi bancari	4
Totale	3.182

ONERI

Gli oneri sono suddivisi in:

1 – Oneri da attività tipiche: è dato dai costi sostenuti per l'esecuzione delle attività culturali della Fondazione (manifestazioni, convegni, pubblicazioni). Nel 2014 questi costi assommano a **€ 2.679**

Pubblicazione "Memorie Illustri"	2.479
Stagione estiva	200
Totale	2.679

2- Oneri promozionali e di raccolta fondi

Non si registrano voci per il 2014.

3 – Oneri da attività accessorie:

Si registrano spese gestione immobili per € 6.186,00 di cui € 5.000 per accantonamento a Fondo manutenzione imm.li.

4 – Oneri finanziari e patrimoniali: in questa voce si registrano:

spese bancarie e postali	163
--------------------------	-----

V – Oneri di supporto generale: sono i costi per il funzionamento della struttura della Fondazione, esse risultano così suddivise:

Servizi (telefono, gas, acqua, ecc.)	3.085
Oneri tributari (IMU, Tassa registro, ecc.)	3.210
Spese varie (cancelleria, pulizie, postali, ecc.)	1.041
Consulenze	726
Assicurazioni varie	809
Ammortamenti	2.186
Totale	11.056

Fuori bilancio, si evidenzia l'importanza che per la Fondazione Cicogna-Rampana significa l'apporto del lavoro benevolo svolto dai volontari (gli importi sono frutto di stima):

LAVORO BENEVOLO	2014
Presenza per apertura sale	3.000
Gestione sale	3.000
Assistenza tecnica software	3.000
Assistenza tecnica immobili	3.000
TOTALE LAVORO BENEVOLO	12.000